

Правление СНТ «Красногорские покосы» сообщает о проведении общего собрания членов СНТ в очно-заочной форме.

Период проведения заочной части (сбор бюллетеней) –
с 12 ч. 00 мин. 27.09.2026 г. до 12 ч.00 мин. 20.11.2026 г.

Дата проведения очной части:

21 ноября 2026 г.

Время проведения: 13 ч. 00 мин.

Место проведения:

Ленинградская область, Ломоносовский район, гп. Лебяжье, ул.
Центральная д.1, площадка у здания правления СНТ
«Красногорские покосы».

ПОВЕСТКА общего собрания членов СНТ «Красногорские покосы»

1. Избрание счетной комиссии, секретаря, председателя общего собрания.
2. Отчет председателя правления о работе правления.
3. Отчет Ревизионной комиссии о проверке финансово-хозяйственной деятельности СНТ.
4. Утверждение приходно-расходной сметы СНТ, финансово-экономического обоснования на период 2027 г.
5. Принятие Положения «О реестре членов СНТ «Красногорские покосы».
6. Актуализация данных в реестре членов СНТ.
7. Утверждение положений Договора о совместном обращении с отходами (ТКО) между СНТ «ШАНЦ», «Красногорские Покосы», «Южное», принятие решения о его подписании.

Ознакомиться с проектами документов можно:

- на информационных стендах, расположенных по адресу: Ленинградская область, Ломоносовский район, гп. Лебяжье, ул. Центральная д.1 помещение правления СНТ «Красногорские покосы»;
- на сайте СНТ - <https://снт-красногорскиепокосы.рф/> ;
- группе СНТ в Контакте – <https://vk.ru/krpokosy>

БЮЛЛЕТЕНЬ ЗАОЧНОЙ ЧАСТИ ГОЛОСОВАНИЯ
участника общего собрания СНТ «Красногорские покосы» 2026 года

Садоводческое некоммерческое товарищество «Красногорские покосы»

Адрес: 188532, Ленинградская обл., Ломоносовский р-он, гп. Лебяжье, ул. Центральная, д.1
телефон +7-911-944-83-04

Форма проведения собрания: **очно-заочная**

Период проведения: заочная часть (сбор бюллетеней) **с 27.09.2026 г. по 20.11.2026 г.**

Прием бюллетеней заочного голосования оканчивается **20.11.2026 г. в 12.00 ч.**

Дата проведения очной части: **21 ноября 2026 г.**

Время проведения: **13 ч. 00 мин.**

Место проведения собрания: площадка возле здания правления СНТ «Красногорские покосы».

Заполненный бюллетень необходимо передать в здание Правления СНТ лично или через представителя по доверенности, направить по почте.

Ф.И.О. голосующего _____

Адрес регистрации/проживания _____

Телефон _____ Номер садового участка _____

Дата заполнения бюллетеня _____

В случае голосования по доверенности, к бюллетеню прикладывается оригинал доверенности.

Документы по вопросам, поставленным на голосование, находятся в правлении СНТ «Красногорские покосы», на официальном сайте – [снт-красногорскиепокосы.рф](https://vk.ru/krpokosy), в группе СНТ в Контакте – <https://vk.ru/krpokosy>.

Для голосования необходимо поставить л ю б о й знак, н а п р и м е р «V» или «+» рядом с одним из вариантов «за», «против» или «воздержался».

ГОЛОСОВАНИЕ по повестке общего собрания:

ВОПРОС 1

Избрать Счетную комиссию общего собрания в составе:

Чистякова Е.В., Вознюк А.В., Меледина О.Н.

за	против	воздержался
----	--------	-------------

Секретарем собрания Захарову О.В.

за	против	воздержался
----	--------	-------------

Председателем собрания Вдовенко С.Н.

за	против	воздержался
----	--------	-------------

ВОПРОС 2

Признать работу Правления за период с декабря 2025г. по сентябрь 2026 г.

удовлетворительной

за	против	Воздержался
----	--------	-------------

ВОПРОС 3

Принять отчет Ревизионной комиссии о проверке финансово-хозяйственной деятельности СНТ за 2025 г.

За	против	воздержался
----	--------	-------------

ВОПРОС 4

Утвердить приходно-расходную смету СНТ «Красногорские покосы», финансово-экономическое обоснование на 2027 г.

За	против	воздержался
----	--------	-------------

ВОПРОС 5

Утвердить Положение «О реестре членов СНТ «Красногорские покосы»

За	против	воздержался
----	--------	-------------

ВОПРОС 6

Членам СНТ „Красногорские покосы“, а также собственникам земельных участков, ведущих садоводство на территории товарищества без участия в нём, в срок до 31 июля 2027 года в обязательном порядке актуализировать сведения в реестре членов СНТ.

За	против	воздержался
----	--------	-------------

ВОПРОС 7

Утвердить положение Договора «О совместном обращении с отходами (ТКО)» между СНТ «ШАНЦ», «Красногорские Покосы», «Южное», принять решение о его подписании.

за	против	воздержался
----	--------	-------------

Подпись голосующего _____

Напоминаем! Участник собрания может голосовать только одним из способов: либо путем подачи заполненного бюллетеня, либо очно на собрании.

**Отчёт Председателя и Правления СНТ «Красногорские покосы»
о проделанной работе в период
с 01.01.2026 по 31.08.2026 года, исполнение приходно-расходной сметы.
на 01 сентября 2026 года.**

Уважаемые члены СНТ "Красногорские покосы"!

Отчёт Правления и Председателя СНТ «Красногорские покосы» о работе за отчётный период.

Приоритетами нашей работы оставались: обеспечение комфортных условий проживания в товариществе, поддержание и развитие инфраструктуры, а также защита интересов СНТ.

Деятельность осуществлялась в полном соответствии с утверждённой приходно-расходной сметой и финансово-экономическим обоснованием. Реализованные мероприятия полностью соответствуют направлениям расходов, предусмотренным сметой.

Введение.

Уважаемые садоводы!

Я вступил в должность председателя правления в декабре 2025 года. Одним из первых и самых важных решений стал переход на полностью безналичные платежи по взносам и оплате электроэнергии. Понимаю, что для кого-то это стало менее привычно, но это необходимая мера: она делает финансирование СНТ прозрачным, а также соответствует требованиям законодательства.

Дальше мы планируем последовательно внедрять современные инструменты управления. С января 2027 года начнём работать в программе «1С:Садовод» — она специально адаптирована под нужды садоводческих товариществ. Весной 2027 года приступим к установке АСКУ — системы учёта электроэнергии с автоматической передачей показаний прямо в бухгалтерскую программу. Это снизит ошибки и упростит расчёты.

Кроме того, в планах на 2027 год — замена освещения и более качественный ремонт асфальтового покрытия. Параллельно предстоит большая работа по актуализации реестра членов СНТ и переносу всех расчётов в новую систему. Всё это вместе позволит сделать управление товариществом более чётким и понятным для каждого из вас.

Финансовая деятельность.

На первое января 2026 года переходящий остаток денежных средств составил 133060,15 рублей.

Поступления за 9 месяцев:

Взносы	6 847 350,87
Электроэнергия	4 657 069,42
Добровольный взнос	102 400,00
СНТ «Шанц» эл. энергия	2 848 392,62
СНТ «Шанц» ТКО	151 454,20
СНТ «Южное» эл. энергия	2 324 533,99
СНТ «Южное» ТКО	1 005 178,05
Итого приход:	17 936 379,15

Расходная часть бюджета.

Расход:	
ООО "РУСЭНЕРГОСБЫТ"	11 237 426,80
ООО "ЛЭК"	648 840,00
АО "УК по обращению с отходами в ЛО"	1 944 041,22
АО "АВТОПАРК №6 "СПЕЦТРАНС	32 900,00
1С: Садовод, покупка программы	29 130,00
Заработная плата работникам	1 324 816,00
Хозяйственные расходы	68 569,32
Оплата работ	599 239,73
Штраф ПФР (за 2025 год)	8 500,00
Отчетность Тензор (ЭДО)	16 300,00
ИМНС (Подходный, страховые)	652 766,80
ФСС (страхование от несч.случаев)	3 220,54
Услуги банка	31 606,03
Итого расход:	16 597 356,44
Остаток денежных средств на 01.09.2026:	1 472 082,86

Разберу основные статьи расходов — они напрямую влияют на то, что мы можем сделать для инфраструктуры СНТ.

Самая крупная статья — оплата электроэнергии. За отчётный период СНТ перечислило энергосбытовой компании 11 237 426,80 руб., при этом собрано с садоводов 9 829 996,03 руб. Разница — 1 407 430,77 руб. Почти полтора миллиона рублей — это средства, которые могли бы пойти на ремонт дорог, чистку пожарных водоёмов и дренажных труб. Эта сумма — долги наших садоводов.

Для понимания масштаба: соседние СНТ «Шанц» и «Южное» своевременно и в полном объёме оплачивают потери на высокой стороне. Значит, технически и организационно это выполнимо, и проблема здесь не в системе, а в своевременной оплате.

Вторая по величине статья — вывоз ТКО. За 9 месяцев на это потрачено 2 600 000 рублей. К сожалению, часть отходов — это строительный мусор, ветки и материалы, которые можно утилизировать на участке. Когда в контейнер попадает не утрамбованный или запрещённый мусор, объём резко растёт, а значит, растёт и стоимость вывоза. Напоминаю: взносы в первую очередь покрывают обязательные платежи перед монополистами (электроэнергия, вывоз мусора), и только остаток идёт на развитие и содержание территории.

Третья статья — заработная плата сотрудникам: 1 324 816,00 руб. В штате сейчас: председатель, заместитель председателя, бухгалтер, кассир-делопроизводитель, электрик. Обязанности закреплены в финансово-экономическом обосновании. Отдельно отмечу: работа по созданию автоматизированной системы учёта, взысканию задолженности, приведению документов в соответствие с законодательством — это большой объём, который не делается за один месяц. Текущий штат укомплектован и достаточен для решения этих задач.

Стоимость работ на поддержание инфраструктуры СНТ составили **599239,73** рублей.
Из них:

Наименование	Сумма (руб)
Задолженность 2025 года за вырубку на ВЛ	150563,73
Уборка снега	74900,00
Расчистка ВЛ от кустарника и деревьев 2026	44255,00
Ремонт дорог асфальтной крошкой	312500,00
Покос травы	17021,00

Деятельность Правления.

Правление работает системно: заседания проходят регулярно, на них мы разбираем самые острые вопросы и принимаем решения, важные для всего товарищества. Расскажу о ключевых направлениях.

Во-первых, продолжаем работу по передаче ВЛ-10 на баланс «Ленэнерго». Сейчас вопрос о консолидации наших электрических сетей находится на рассмотрении рабочей группы исполнительного комитета ПАО «Россети Ленэнерго». Ожидаем официальный ответ к концу сентября — сразу доведу его до всех.

Во-вторых, приводим нормативную базу в соответствие с действующим законодательством. Уже вынесен на общее собрание вопрос о Реестре членов СНТ — это база для всей дальнейшей работы. Параллельно готовим новую редакцию устава: действующий принят ещё в 2010 году и уже не отвечает текущим требованиям закона.

В-третьих, решили важный вопрос по обращению с отходами. Разработан договор, по которому СНТ «Красногорские покосы», «Шанц» и «Южное» будут платить одинаково с каждого участка. Это делает распределение финансовой нагрузки справедливым для всего массива.

Отдельно готовим трёхсторонний договор по содержанию и обслуживанию дорог общего пользования — он позволит чётко закрепить обязанности и объёмы работ.

И наконец, принято решение о закупке программы «1С:Садовод». Сейчас мы прорабатываем, как с её помощью выстроить учёт взносов и оплат электроэнергии, а также системную работу с задолженностью. Это не разовое действие, а переход на новый уровень прозрачности и удобства для всех.

Хозяйственная деятельность.

Расскажу о проведённых в этом году работах по благоустройству.

В первую очередь — работы на дорогах. Мы произвели отсыпку асфальтной крошкой улиц Заречная и Флотская, а также частично — улиц Кривая, Клубная и Звёздная. Важный момент: материал удалось получить по сниженной цене, что позволило увеличить объём работ при том же бюджете.

На Центральной и Колхозной улицах выполнен ямочный ремонт — это помогло поддержать проезжее состояние там, где требовалась срочная локальная помощь.

Отдельно отмечу работу силами самих садоводов: в этом году мы провели 5 субботников.

- Один субботник — совместно с СНТ «Шанц»: убрали мусор с обочин вдоль Центральной и Колхозной улиц, а также привели в порядок контейнерную площадку.
- Три субботника посвятили расчистке русла реки Лебяжье — от центрального моста до конца улицы Кривая.
- Ещё в рамках одного субботника выполнили вырубку древесно-кустарниковой растительности в районе второй КТП и на улице Флотская у моста.

Все эти мероприятия помогают поддерживать территорию в порядке и снижать риски (например, заторов в русле реки или зарастания технических зон).

Заключение.

От имени Правления СНТ «Красногорские покосы» хочу искренне поблагодарить всех садоводов за ваше понимание, терпение и поддержку. Без вашего участия и обратной связи нам было бы гораздо сложнее решать даже самые обычные вопросы.

Мы не собираемся останавливаться: продолжим заниматься благоустройством, поддерживать инфраструктуру и делать всё возможное, чтобы в нашем товариществе было комфортно и спокойно. Для нас СНТ — это действительно общий дом, и мы хотим, чтобы он становился лучше год от года. Спасибо вам за то, что вы с нами!

С уважением,

Председатель и правление СНТ "Красногорские покосы"

ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

по проверке финансово-хозяйственной деятельности

СНТ «Красногорские покосы» за 2025 год

Ревизионная комиссия СНТ «Красногорские покосы» (далее СНТ «КП») в составе:
Председатель комиссии: Егунова Татьяна Викторовна, уч.993
Член комиссии: Чистякова Елена Владимировна, уч. 541,
Член комиссии: Ножов Вячеслав Валерьевич, уч. 414.

действуя на основании Устава СНТ «КП», а также в соответствии со ст. 20 Федерального Закона №217-ФЗ провела плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности товарищества за период 01.01.2025 – 31.12.2025 года.

Ответственными за финансово-хозяйственную деятельность в указанный период являются:

Председатель правления: Макиенко М.Г.
Гл. бухгалтер: Членникова Т.Ю.
Кассир: Соловьева М.К. (до 19.05.2025), Верещагина З.Н. (с 01.07.2025)
Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ведется с использованием программы «1С Бухгалтерия» 7.7.
Режим налогообложения СНТ "КП" не менялся - упрощенная система налогообложения.

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности СНТ "КП" включала:

- проверку кассовой дисциплины;
- проверку платежной дисциплины
- проверку всех действующих договоров, полноты и правильности оформления первичной документации, закрывающих документов, достоверности отражения всех операций на счетах бухгалтерского учета;
- анализ движения денежных средств на расчетном счете, контроль наличия подтверждающих документов;
- проверку и анализ доходов и расходов СНТ "КП" за 2025г., исполнения утвержденной сметы;
- проверку соблюдения налогового законодательства;
- проверку соблюдения трудового законодательства.

По запросу ревизионной комиссии предоставлены следующие документы:

- кассовая книга, отчет по кассе из программы 1С
- приходно-расходная смета на 2025 г., утвержденная Общим собранием.
- договоры подряда, акты выполненных работ.
- выписка банка за период с 01.01.2025 г. по 31.12.2025 г.

Проверялось движение денежных средств, исполнение сметы на соответствие позиций и размера утвержденных общим собранием затрат, структура непредвиденных расходов, наличие первичных платежных документов.

Ревизионной комиссии были представлены приходно-расходные документы по деятельности СНТ в 2025 году.

Касса по отчету бухгалтерской программы 1С:

Переходящий остаток с 2024 года составил:	298 928,14
Принято платежей от членов садоводства за 2025 год:	1 635 622,00
Общая сумма, оприходованная по кассе:	1 934 550,14
Общая сумма расходов в 2025 году:	1 934 550,14
Остаток в кассе:	0,00

ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА

Доходная часть бюджета Товарищества сформирована за счет текущих взносов садоводов, переходящего остатка, погашения садоводами долгов предыдущих лет, оплата за потребленную электроэнергию.

- Фактически за отчётный период поступило средств: 22 343 272, 14 рублей. Из них:
- переходящий остаток с 2024 года на банковском счету: 2 038 043,19 руб.,
- поступления на банковский счет составили: 18 370 678,81 руб.,
- переходящий остаток с 2024 года по кассе: 298 928,14 руб.,
- наличных средств через кассу: 1 635 622 руб.

РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ БЮДЖЕТА

Основными статьями расхода денежных средств являются: оплата потребленной электроэнергии, вывоз мусора, уплата налогов, оплата услуг по заключенным договорам и прочие расходы (чистка снега и уборка территории, хозяйственная деятельность, и др. расходы), юридические услуги.

За период 2025 года на эти цели было израсходовано:

- Вывоз мусора - 3 783 795,35 руб. (в т.ч. СНТ «Южное» - 580 947,02 руб)
- Электроэнергия - 12 993 985,76 руб, (в том числе СНТ «Шанц» - 4 435 771,11 руб., в т.ч. потери 7% - 418 986,31 руб., СНТ «Южное» - 2 058 751,62 руб.)
- Ремонт дорог - 602 300 руб.
- Ремонт ВВ эл/сетей - 217 738 руб.
- Управление финансово-хозяйственной деятельностью (председатель, бухгалтер, кассир, электрик, дворник) - 2 334 281 руб.
- Отчисления по налогам и фондам - 1 125 000 руб. (в том числе налог на земли общего пользования в соответствии с налоговой декларацией).
- Обслуживание и услуги банка - 45 001 руб.

- Электронная отчетность (ЭДО, СБИС) - 28 390 руб.
- Чистка дорог от снега - 127 243 руб.
- Вырубка просеки под ЛЭП - 772 746 руб.
- Ремонт освещения, замена эл/ламп - 75 413 руб.
- Юридические услуги - 10 000 руб.
- благоустройство (уборка территории, покос травы и т.д.) - 5000
- Хоз/деятельность (связь, сайт, канцтовары, почта, копирование) - 89 319 руб.

ИТОГО: фактически израсходовано - 22 210 212 руб.

Исходящий остаток на 31.12.2025 г. составил 133 060,15 руб.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВЛЕНИЯ.

В ходе ревизии установлено:

- доходная часть бюджета в 2025 году сформирована за счет членских взносов, взносов по задолженности прошлых лет, оплаты электроэнергии, а так же возмещения расходов от СНТ «Шанц» и СНТ «Южное» согласно договорным обязательствам.

- отчетность в ФНС, Фонд пенсионного и социального страхования РФ сдавалась в установленные сроки в электронном виде, выявлены нарушения по оплате страховых взносов.

- кассовая книга, предназначенная для ведения учета поступлений и выдачи наличных средств, имеет замечания: книга не прошита, отсутствует сквозная нумерация листов. Приходные ордера не прошиты, отсутствует сквозная нумерация листов. Расход денежных средств из кассы оформляется расходным ордером. Расходные операции подтверждены документами, в том числе договорами ГПХ. Расходные ордера не имеют сквозной нумерации листов.

- договоры с работниками СНТ «КП» и договора ГПХ составлены удовлетворительно, заработная плата выплачивалась в установленные сроки в полном объеме, нарушений по начислению заработной платы не выявлено.

-договоры по вывозу и утилизации ТКО заключены с ООО «ЛЭК» и АО «Управляющая компания по обращению с отходами в ЛО». Анализ счетов и актов выполненных работ выявил наличие доначислений и штрафов за несоответствие утилизированного ТКО условиям договора по качеству (наличие веток, кустов, неразобранной мебели, строительного мусора), что привело к удорожанию услуг и как результат-превышению сметы.

- договор на поставку электроэнергии заключен с ООО «Русэнергосбыт», оплата произведена по выставленным счетам своевременно. Анализ платежей садоводов за потребленную эл/энергию и выставленных счетов РСО выявил значительную недоимку по оплате электроэнергии.

РЕКОМЕНДАЦИИ

- материалы ревизии довести до Общего собрания членов СНТ "КП";
- Правлению продолжить работу по устранению задолженности неплательщиков перед товариществом (по взносам и электроэнергии).
- перейти на ведение приходно-расходных операций по б/наличному расчету.
- приобрести новую программу бухгалтерского учета «1С :Садовод», с помощью которой каждый член СНТ сможет передавать показания и скачивать квитанции через мобильное приложение.

РК подтверждает, что данные, изложенные в отчетном докладе Правления, достоверны.

РК рекомендует Собранию утвердить отчет Правления за 2025 г. Признать работу Правления удовлетворительной.

Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится в Правлении СНТ "Красногорские покосы", второй - у председателя Ревизионной комиссии.

Егунова Т.В.

Чистякова Е.В.

Ножов В.В.

ПРОЕКТ

Утверждено: решением общего собрания членов
Садоводческое некоммерческое товарищество
«Красногорские покосы»
Протокол № ____ от «____» _____ 2026 г.

Председатель собрания:

**ПРИХОДНО-РАСХОДНАЯ СМЕТА
НА 2027 ГОД
СНТ «Красногорские покосы»
И ЕЁ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ
ОБОСНОВАНИЕ**

гп. Лебяжье 2026 год

СМЕТА НА 2027 ГОД:

ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ.

1. Общая площадь земельного участка, выделенного под СНТ «Красногорские покосы» (далее по тексту – Товарищество, СНТ, садоводство) составляет – 852 100 м². Из них: земли общего пользования – 225 275 м²; земли под дачные участки – 626 825 м².

2. СМЕТА на 2027 год рассчитана исходя из стоимости площади выделенной земли под участок по цене 19,00 руб. с 1 м² в год. Сумма данного взноса определяется на весь текущий финансовый год.

Финансовый год в СНТ «Красногорские покосы» начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Утверждение СМЕТЫ происходит по окончанию общего собрания садоводов после утверждения отчета о проделанной работе правления по исполнению приходно-расходных Смет за предыдущий период. В связи с этим обязательно в конце дачного сезона необходимо проводить сверки и осуществлять доплаты согласно утвержденным Смет.

3. Оплата электроэнергии производится по установленным тарифам с увеличивающим коэффициентом на потери электроэнергии.

СМЕТА НА 2027 ГОД:

Доходная часть Сметы на 2027 год СНТ «Красногорские покосы»:

№ п/п	Наименование	Площадь (м²)	Стоимость (1 м²)	Сумма (руб.)
1.	Доходная часть членских взносов			
1.1.	Доходная часть членских взносов из расчета площади и стоимости с 1 м² земельного участка.	626825	19,00	11 909 675,00
№ п/п	Наименование	Период		Сумма (руб.)
2.	Компенсации по договорам и электроэнергия.			
2.1.	Оплата электроэнергии	12 мес.		6500000
2.2.	Поступления от СНТ «Южное»	12 мес.		3200000
2.3.	Поступления от СНТ «Шанс»	12 мес.		3000000
3.	Добровольные пожертвования:			
3.1.	Жертвователи	1 мес.	2900	34800
ИТОГО приходная часть членских взносов из расчета площади земельного участка, оплата электроэнергии и предпринимательской деятельности				24644475,00

Расходная часть Сметы на 2027 год СНТ «Красногорские покосы»:

№ статьи расхода	Наименование расходной статьи	Сумма (руб.)
1.	Фонд оплаты труда штатных сотрудников без НДФЛ.	2 570 820,00
1.1.	Председатель правления	
1.2.	Заместитель председателя	
1.3.	Бухгалтер	
1.4.	Кассир-делопроизводитель	
1.5.	Электрик	
1.6.	Ответственный за вывоз ТКО	
2.	Страховые взносы с фонда оплаты труда.	1 263 508,00
3.	Земельный налог.	30 000,00
4	Прочие налоги.	3 000,00
5.	Административные и организационные расходы	472 400,00
5.1.	Оплата использования личного имущества.	
5.2.	Хозяйственные расходы и содержание здания Правления	
5.3.	Канцелярские расходы.	
5.4.	Мобильная связь и интернет.	
5.5.	Программное обеспечение.	
5.6.	Обслуживание и поддержка официального сайта СНТ	
5.7.	Банковское обслуживание.	
5.8.	Транспортные и почтовые расходы.	
6.	Коммунальные расходы.	3 900 000,00
7.	Благоустройство.	1 225 000,00
7.1.	Ремонт дорог	
7.2.	Покос травы.	
7.3.	Уборка леса в зоне ответственности СНТ	
7.4.	Уборка снега на территории СНТ.	
7.5.	Уборка территорий общего пользования.	
7.6.	Содержание площадки для отдыха родителей с детьми.	
8.	Обслуживание Электрохозяйства общего пользования	940 000,00
8.1.	Закупка АСКУЭ.	
8.2.	Замена освещения.	
8.3.	Аварийные работы.	
9.	Юридические, судебные расходы.	230 000,00
9.1.	Договор о юридическом обслуживании.	
9.2.	Судебные расходы.	
10.	Оплата электроэнергии	14 000 000
ИТОГО расходная часть:		24 634 728

**Финансово-экономическое обоснование расходов на 2027 год
СНТ «Красногорские покосы»:**

№ статьи расхода	Наименование расходной статьи	Сумма (руб.)
1.	Фонд оплаты труда штатных сотрудников без НДФЛ (Штатное расписание: коэффициент прибавки +6% к 2026 году).	2570820,00
1.1.	Председатель правления: график работы председателя ненормированный, предполагает работу удаленно, доступен по телефону в рабочее время. Председатель ведет прием граждан по субботам с 11.30 до 15.00, в воскресенье работает на территории садоводства по заявлениям садоводов. Председатель выдает справки во время приема, так же, работает с должниками, оперативно решает вопросы и задачи по заявлениям садоводов. Осуществляет стратегическое планирование развития СНТ и взаимодействует с органами государственной власти и контрагентами. Защищает интересы СНТ в судебных делопроизводствах. Оклад без учета НДФЛ: 64830,00 руб в месяц.	777960,00
1.2.	Заместитель председателя: назначаемая согласно должностной инструкции должность. График работы ненормированный, предполагает работу удаленно, доступен по телефону в рабочее время для сотрудников СНТ. Отвечает за содержание инфраструктуры СНТ, оказывает содействие Председателю в осуществлении организационных и информационных мероприятий, в вопросах подготовки заседаний правления и общего собрания товарищества. Оклад без учета НДФЛ: 31800,00 руб в месяц.	381600,00
1.3.	Бухгалтер: График работы ненормированный, предполагает работу удаленно, доступен по телефону в рабочее время для сотрудников СНТ. Отвечает за формирование платежных документов, обработку документации от контрагентов, осуществляет контроль расходования средств в соответствии со статьями утверждённой приходно-расходной сметы. Производит расчет с контрагентами. Выполняет поручения председателя. Контролирует поступления денежных средств на расчетный счет в банке. Отвечает за соблюдение сроков уплаты налогов и страховых взносов. Составляет бухгалтерскую отчетность. Подготавливает финансовую отчетность к общему собранию товарищества. Ведет учет задолженностей членов СНТ. Оклад без учета НДФЛ: 34305,00 руб в месяц.	411660,00
1.4.	Кассир-делопроизводитель: график работы нормированный, предполагает работу удаленно, доступен по телефону в рабочее время для сотрудников СНТ. Ведет реестр членов СНТ, осуществляет прием поступающих документов и заявок от садоводов. Проводит сверку платежей по выпискам банка. Выдает справки и квитанции по оплате платежей. Осуществляет ведение картотеки. Отвечает за ведение архива. Оклад без учета НДФЛ: 31800,00 руб в месяц.	381600,00
1.5.	Электрик: график работы ненормированный, предполагает работу удаленно, доступен по телефону в рабочее время для сотрудников СНТ. Отвечает за ежемесячное снятие показаний приборов учета на КТП, передачу показаний бухгалтеру. Обслуживание трансформаторов, коммутационного и другого оборудования КТП. Выполняет слежение за бесперебойной и безаварийной работой КТП, ремонтные работы на электросетях НН. Обслуживает уличное освещение. Несет ответственность за ОЭСХ СНТ. Работает по совместительству. Оклад без учета НДФЛ: 26500,00 руб в месяц.	318000,00
1.6.	Ответственный за вывоз ТКО: график работы нормированный. Отвечает за обслуживание площадки ТКО. Осуществляет уборку площадки и прилегающей территории. Информировует Регионального оператора о необходимости вывоза ТКО. Осуществляет контроль вывоза ТКО и его объема. Производит ручную загрузку ТКО. Оклад без учета НДФЛ: 25000,00	300000,00

	руб в месяц.	
2.	Страховые взносы с фонда оплаты труда. Начисления и сборы в ПФР-30%, ФСС-0,2%, НДФЛ-13%	1263508,00
3.	Земельный налог. Оплата 0,3% от кадастровой стоимости дорог.	30000,00
4	Прочие налоги. УСН-6%.	3000,00
5.	Административные и организационные расходы	472400,00
5.1.	Оплата использования личного имущества: (председатель, бухгалтер, кассир-делопроизводитель, зам. председателя, электрик) без НДФЛ	192000,00
5.2.	Хозяйственные расходы и содержание здания Правления Хозяйственные расходы на содержание здания Правления включают в себя покупку инвентаря (лопаты, швабры, моющие средства и т.п.), замену ламп, приобретение краски, замков, инструмента. Расходы рассчитаны на основании данных прошлого периода с учетом инфляции.	50000,00
5.3.	Канцелярские расходы. Канцелярские товары, бумага для принтера, бланки, заправка картриджей для оргтехники. Увеличение затрат вырастет в связи с печатью индивидуальных квитанций и обработки заявлений по заявлениям обновления данных в Реестре членов СНТ.	15000,00
5.4.	Мобильная связь и интернет. Компенсация и оплата расходов за использование мобильной связи. Оплата интернет в здании правления для использования удаленной бухгалтерской программы.	32400,00
5.5.	Программное обеспечение. Оплата специализированной бухгалтерской программы 1С:Садовод с подключением личных кабинетов садоводов к ней.	40000,00
5.6.	Обслуживание и поддержка официального сайта СНТ	24000,00
5.7.	Банковское обслуживание. Расходы на обслуживание и ведение расчетного счета, оплата за осуществление платежей в ПАО «Сбербанк».	60000,00
5.8.	Транспортные и почтовые расходы. Транспортные расхода, связанные с необходимостью служебных поездок, в т.ч. с целью отправления почты, представления СНТ в учреждениях и инстанциях, судах. Почтовые расходы на конверты, марки и услуги почты для оповещений об общем собрании и рассылки уведомлений о задолженности.	58 000,00
6.	Коммунальные расходы. Вывоз ТКО (мусора). Рассчитан из потребности услуг 2026 года с увеличением на прирост по отношению к 2025 году и предполагаемому проценту инфляции.	3900000,00
7.	Благоустройство.	1225000,00
7.1.	Ремонт дорог, содержание мостов, расчистка водопропускных труб под мостом или дорожным покрытием.	800000,00
7.2.	Покос травы.	30000,00
7.3.	Уборка леса в зоне ответственности СНТ (охранная зона ВЛ)	45000
7.4.	Уборка снега на территории СНТ. В соответствии с требованием МЧС России расчистка дорог и проездов. Стоимость услуг по расчистке дорог от снега обусловлена непредсказуемостью погодных условий, что может привести к значительному удорожанию и использованию более мощной дорожной техники. В связи с этим, при экстремальных погодных условиях Председателю, от лица общего собрания, разрешается увеличить статью расхода на уборку снега с предоставлением Правлению СНТ полного отчета о проведенных работах и использованных средствах.	300000,00

7.5.	Уборка территорий общего пользования. Ручная уборка территории. Закупка мешков для мусора, садового инвентаря и инструментов.	35000,00
7.6.	Содержание площадки для отдыха родителей с детьми.	15000,00
8.	Обслуживание Электрохозяйства общего пользования	940000,00
8.1.	Закупка АСКУЭ. 20 шт по 17000 руб Развитие автоматизированной системы контроля и учёта энергоресурсов позволит в СНТ наладить: Эффективную борьбу с хищениями электроэнергии. Снижение задолженности и стимулирование оплаты. Повышение точности учёта и прозрачности. Стабилизацию нагрузки на сеть.	340000,00
8.2.	Замена освещения. Установка более мощных энергоэффективных светильников	300000,00
8.3.	Аварийные работы.	300000,00
9.	Юридические, судебные расходы.	230000,00
9.1.	Договор о юридическом обслуживании. В связи с изменением законодательства в сфере ведения гражданами садоводства, необходимости приведения положений и регламентов в соответствие 217 ФЗ, необходимо заключить договор, на разработку типовых документов для СНТ.	180000,00
9.2.	Судебные расходы. В связи с увеличением задолженности по членским взносам, для подачи от лица СНТ исков к должникам необходима уплата пошлин и прочих расходов.	50000,00
10.	Оплата электроэнергии.	14000000,00
ИТОГО по расходной части сметы:		
Особая часть:		
В связи с отсутствием в действующем уставе СНТ «Красногорские покосы» требований п.7.1 ст.14 ФЗ №217 от 29.07.2017 гласящих: 7.1. Указываемые в уставе товарищества правила определения размера взносов должны предусматривать порядок расчета размера взносов в виде текстового описания и (или) формулы расчета. считать: принятая на общем собрании членов СНТ «Красногорские покосы» приходно-расходная смета с финансово-экономическим обоснованием на 2027 год определяют расчет членского взноса пропорционально площади участка. Определить ставку за кв.м равную 19 руб в год. Расчёт для стандартного участка 600 кв.м. 600 кв.м x 19 руб = 11400 руб./год Установить оплату членского взноса два раза в год, равными частями. Сроки оплаты: - первая часть – до 30.04.2027 года; - вторая часть – до 30.10.2027 года.		

Утверждено
решением общего собрания
СНТ «Красногорские покосы»
Протокол N ____ от _____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА
«КРАСНОГОРСКИЕ ПОКОСЫ»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Гражданским кодексом РФ и законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 1.2 Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Красногорские покосы» (далее – Реестр) и лиц, ведущих садоводство на садовых участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия (членства) в товариществе (далее – индивидуальный собственник).
- 1.3 Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о собственниках или правообладателях садовых участков, принятых на основании поданных ими заявлений в члены СНТ «Красногорские покосы» (далее – члены СНТ). В отдельном разделе Реестра ведется учет индивидуальных собственников. Раздел реестра «учет индивидуальных собственников» не является частью реестра членов СНТ, но служит для целей указанных в п.1.4 данного положения.
- 1.4 Целью обработки персональных данных, содержащихся в Реестре, является учет членов СНТ и индивидуальных собственников (далее – Садоводы), ведение бухгалтерии, решение организационных вопросов, включая урегулирование конфликтов, сбор платежей, членских и целевых взносов и взыскание задолженностей по ним, своевременное информирование Садоводов о значимых событиях в деятельности органов управления СНТ «Красногорские покосы» и принятых ими решений.
- 1.5 Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется Председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность.

- 1.6 В целях обеспечения сохранности Реестра, он распечатывается на бумажном носителе после проведения общего собрания Членов СНТ с учетом вступивших и выбывших Членов СНТ. Список заверяется подписью Председателя правления СНТ и заверяется печатью.

2. Порядок формирования Реестра и оформления документов содержащих сведения подлежащих включению в Реестр

- 2.1 Сведения о Членах СНТ, вступивших до 29.07.2017 года и индивидуальных собственниках включаются в реестр на основании Списка членов СНТ, протоколов общих собраний и материалах содержащихся в личных делах членов СНТ.
- 2.2 Сведения о собственнике или правообладателе садового участка вновь вступивших в члены СНТ вносятся в Реестр на основании их заявления (Приложение №1), приложенных к заявлению документах и решении правления СНТ о принятии в Члены СНТ. Рассмотрение правлением товарищества заявления, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления.
- 2.3 Индивидуальный собственник имеющий или приобретающий садовый участок на территории СНТ и ведущий садоводство без вступления в товарищество, предоставляет в правление СНТ:
- Документ, удостоверяющий личность (предъявляется для идентификации собственника);
 - Копию правоустанавливающих документов на участок;
 - Заполняет заявление об изменении в Реестре (Приложение №2).
- 2.4 Правление СНТ проводит проверку предоставленных документов на достоверность.
- 2.5 После проверки документов на достоверность, Правление в течении 10 дней включает предоставленные данные в Реестр.
- 2.6 Если индивидуальный собственник не желает предоставлять сведения для ведения Реестра, то Правление должно объяснить ему необходимость внесения информации в Реестр для целей, определённых Уставом СНТ «Красногорские покосы» и настоящим положением. Если он повторно отказывается предоставлять о себе информацию, то Правление составляет «Акт об отказе предоставления персональных данных» и может запросить необходимую информацию из государственных и муниципальных источников.
- 2.7 Отказ от предоставления персональных данных или документов подтверждающих право собственности не отменяет обязанности индивидуального собственника по своевременному внесению платежей за содержание имущества общего пользования и исполнению решений, принятых Председателем и Правлением товарищества, в рамках полномочий, установленных Федеральными законами или возложенных на них общим собранием Членов СНТ.
- 2.8 Реестр содержит следующую информацию:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);

- адрес места жительства;
 - индекс, адрес получения корреспонденции;
 - мобильный телефон (при наличии);
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - кадастровый и внутренний номер участка (участков);
 - площадь участка (участков) по кадастровому учету.
- 2.9 Основная форма реестра – бумажная. Она хранится в помещении правления. Для облегчения работы и поиска информации создается электронная форма реестра.
- 2.10 Бумажная форма Реестра, утратившая свою актуальность в связи с оформлением обновленного Реестра, сдается в архив СНТ.
- 2.11 В дополнение к Реестру в правлении организуется Учетное дело участка. Состоит из:
- папки с файлами по количеству участков СНТ. В каждом файле хранятся документы или копии документов, предоставленные Садоводом при занесении его в Реестр и при уведомлении об изменении информации;
 - папки с файлами выбывших из Реестра Садоводов.
- 2.12 Система хранения Реестра на электронных носителях осуществляется с обязательным созданием резервной копии и должна предусматривать возможность восстановления всех данных, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.
- 2.13 Формирование и ведение реестра на электронных носителях является дополнительной формой и применяется в целях упорядочения сведений, включаемых в реестр, для его обновления и упрощения выдачи выписок.
- 2.14 Садовод обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения Реестра и своевременно информировать Председателя товарищества или иного уполномоченного члена Правления товарищества об их изменении.
- 2.15 Члены товарищества имеют право, в течение тридцати дней с момента подачи заявления о предоставлении выписки из Реестра, получать указанные выписки, заверенные Председателем СНТ «Красногорские покосы».
- 2.16 Председатель правления, правление и работники СНТ «Красногорские покосы», на основании Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ как лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.
- 2.17 Реестр ведется в течение всего срока деятельности СНТ.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр

- 3.1 Любые изменения в Реестр вносятся по письменному заявлению Садовода или его представителя (Приложение №2).
- 3.2 Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 10 (десяти) дней со дня поступления соответствующей информации.

- 3.3 При изменении данных, указанных в Реестре, Садовод или его представитель письменно уведомляет об этом Правление в течении 10 (десяти) дней со дня изменения данных.
- 3.4 В случае прекращения у Садовода прав на принадлежащий ему земельный участок он в письменной форме обязан уведомить об этом Правление (Приложение №4).
- 3.5 В случае неисполнения требования, установленного п 3.4, Садовод несет риск отнесения на него расходов СНТ, связанных с отсутствием в Реестре актуальной информации.

4. Порядок исключения Садовода из Реестра

- 4.1 Садовод исключается из Реестра в следующих случаях:
- при смерти Садовода;
 - при прекращении прав у Садовода на принадлежащий ему земельный участок;
 - при добровольном прекращении членства в товариществе с подачей соответствующего заявления (Приложение №3);
 - по решению общего собрания СНТ.
- 4.2 При исключении садовода из Реестра на основании пп 3-4 п.4.1 ст.4 данного положения, его данные переносятся в раздел Реестра «Учет индивидуальных собственников».
- 4.3 Исключение Садовода из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 4.1. ст.4 настоящего Положения.

5. Конфиденциальность полученной информации о Членах СНТ

- 5.1 При обработке персональных данных Садовода, Председатель правления, Члены Правления и работники СНТ должно соблюдать следующие требования:
- 5.1.1 не сообщать персональные данные Садовода третьей стороне без письменного согласия Садовода или другого уполномоченного ими лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;
- 5.1.2 предупредить лиц, получающих персональные данные Садовода, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Садовода, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Садовода в порядке, установленном действующим законодательством;
- 5.1.3 разрешать доступ к персональным данным Садоводов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Садоводов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.
- 5.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение,

обработку и защиту персональных данных Садоводов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках определенных законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

- 6.1 Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением общего собрания СНТ «Красногорские покосы».
- 6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действия ранее принятых локальных нормативных актов по ведению Реестра членов садоводческого некоммерческого товарищества «Красногорские покосы».

Приложение № 1 к положению о реестре членов
СНТ «Красногорские покосы»

В Правление СНТ «Красногорские покосы»
от собственника (владельца)

(Фамилия, Имя, Отчество)

дата рождения: _____

адрес участка в СНТ _____

зарегистрирован по адресу: _____

почтовый адрес: _____

телефон: _____

эл. почта: _____

используемые мессенджеры: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

являясь собственником (владельцем) земельного участка, расположенного на территории садоводческого некоммерческого товарищества «Красногорские покосы», в соответствии с пп.16 п.7 ст.18 ФЗ №217 от 29.07.2017 прошу правление принять меня в члены СНТ «Красногорские покосы».

С Уставом товарищества ознакомлен. Обязуюсь выполнять требования Устава, внутренних положений и регламентов, решения, принятые органами управления СНТ, а также соблюдать нормы земельного законодательства.

Документы, подтверждающие право собственности (владения) на земельный участок с кадастровым номером _____, расположенный в границах территории СНТ «Красногорские покосы», прилагаю.

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие органам управления и сотрудникам СНТ «Красногорские покосы» на обработку моих персональных данных, включая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации с почтовым индексом, телефон, электронная почта, номер земельного участка в собственности (владении), данные правоустанавливающих документов на землю;

на распространение моих персональных данных, включая следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, номер земельного участка в собственности (владении), состояние расчетов по взносам.

Приложение:

1. Правоустанавливающие документы на землю (копии).

Собственник (владелец) земельного участка № _____

подпись / ФИО заявителя

« _____ » _____ 202__ года

Приложение №2 к положению о реестре членов
СНТ «Красногорские покосы»

Председателю правления
СНТ «Красногорские покосы»
Вдовенко С.Н.
от

Участок № _____

тел: _____

Заявление

Прошу Вас внести изменения в реестр членов СНТ «Красногорские покосы» в соответствии с предоставленными документами на участок:

Участок № _____ размером _____ кв.м;

Членская книжка № _____

Прошу считать недействительными старые данные и использовать новые, указанные ниже.

* (Заполнять только те строки, данные в которых изменились)

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Адрес места регистрации	
3.	Почтовый адрес	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Номер телефона для связи	
6.	Используемые мессенджеры	
7.	Кадастровый номер участка	

С Уставом СНТ «Красногорские покосы» ознакомлен (а), обязуюсь выполнять его требования и своевременно вносить все взносы.

Даю добровольное согласие на обработку моих персональных данных в целях, предусмотренных уставом СНТ «Красногорские покосы».

Приложения:

1. Копия документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства.
2. Доверенность представителя от " ____ " _____ 20__ г. N ____ (если заявление подписывается представителем заявителя).

Заявитель (представитель):

/ (подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.

Приложение №3 к положению о реестре членов
СНТ «Красногорские покосы»

Председателю правления
СНТ «Красногорские покосы»
Вдовенко С.Н.
от

Участок № _____

тел: _____

Заявление
о добровольном выходе из членов Товарищества

Я, _____,
(ФИО полностью)

настоящим уведомляю Правление СНТ «Красногорские покосы» о своем добровольном выходе из членов товарищества на основании права, предоставленного частью 2 статьи 13 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

Прошу считать моё членство в Товариществе прекращённым с даты регистрации настоящего заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с последствиями прекращения членства и обязуюсь в дальнейшем осуществлять ведение садоводства в индивидуальном порядке на условиях, предусмотренных статьёй 5 ФЗ-217, включая своевременное внесение платы за создание и пользование имуществом общего пользования, а также исполнение иных обязанностей, установленных для лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

Заявитель:

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение №4 к положению о реестре членов
СНТ «Красногорские покосы»

Председателю правления
СНТ «Красногорские покосы»
Вдовенко С.Н.

от

Участок № _____

Кадастровый № _____

тел: _____

Заявление

Я, _____,
(ФИО полностью)

настоящим уведомляю Правление Товарищества о прекращении моего права собственности на указанный выше земельный участок в связи с его отчуждением (продажей, дарением и т.д.).

Дата перехода права собственности: «___» _____ 20__ г.

Осведомлен(а), что в соответствии с ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ, моё членство в СНТ «Красногорские покосы» прекращается автоматически с даты государственной регистрации перехода права собственности на участок. Подтверждаю свое обязательство по полному погашению всей имеющейся задолженности по взносам и платежам перед Товариществом на дату прекращения моего права собственности.

Заявитель:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.

ДОГОВОР

о совместном обращении с отходами

п. Лебяжье

«____» _____ 2026 г.

СНТ «Красногорские покосы», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице председателя СНТ «Красногорские покосы» Вдовенко Сергея Николаевича, действующего на основании Устава СНТ, СНТ «Южное», именуемое в дальнейшем «Сторона-2», в лице председателя СНТ «Южное» Зайцева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава СНТ, СНТ «ШАНЦ», именуемое в дальнейшем «Сторона-3», в лице председателя СНТ «ШАНЦ» Миронова Кирилла Игоревича, действующего на основании Устава СНТ, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Садоводческий массив, массив СНТ (МСНТ) – территория, объединяющая территории СНТ «Красногорские покосы», СНТ «Южное», СНТ «ШАНЦ».

Контейнер - мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов.

Контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, соответствующее требованиям законодательства в области охраны окружающей среды, законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и правил благоустройства территории муниципального образования, расположенное вне зданий с установленными на нем контейнерами и (или) бункерами.

Крупногабаритные отходы (КГО) - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов - место (площадка), на котором в том числе расположены контейнеры и (или) бункеры, предназначенное для складирования твердых коммунальных отходов для последующего их транспортирования на объекты обработки, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов.

Твердые коммунальные отходы (ТКО) – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам.

Мусоровоз - специализированное транспортное средство, используемое для транспортирования твердых коммунальных отходов.

Потребитель - собственник твердых коммунальных отходов, заключивший или обязанный заключить с региональным оператором договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Содержание контейнерной площадки - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического и санитарного состояния контейнерной площадки лицом, ответственным за ее

содержание, в том числе уборка твердых коммунальных отходов в контейнеры и (или) бункеры в границах контейнерной площадки, включающая перемещение в контейнеры и (или) бункеры складированных на контейнерной площадке твердых коммунальных отходов, оборудование контейнерной площадки контейнерами и (или) бункерами, а также ремонт контейнерной площадки, размещение на ней информации в соответствии с установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и правилами благоустройства муниципального образования.

1.1 На контейнерной площадке запрещается складирование:

а) в контейнерах и (или) бункерах или иных накопителях горящих, раскаленных или горячих отходов, снега и льда, осветительных приборов и электрических ламп, содержащих ртуть, батарей и аккумуляторов, медицинских **отходов, отходов строительства и ремонта, а также** иных отходов, которые могут повредить контейнеры, мусоровозы или иные транспортные средства или нарушить режим работы объектов обработки, энергетической утилизации, утилизации твердых коммунальных отходов путем производства из их органической части искусственных грунтов, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов;

б) твердых коммунальных отходов вне контейнеров и (или) бункеров или иных накопителей, в контейнеры и (или) бункеры или иные накопители, не предназначенные для таких видов отходов, а также на территории, прилегающей к месту (площадке) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

в) отходов, образовавшихся при уходе за древесно-кустарниковыми посадками, в местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА и ПРАВА СТОРОН

Исходя из территориальной близости СНТ, экономической целесообразности, необходимости соблюдения экологического законодательства, Стороны пришли к соглашению:

2.1. Стороны принимают во внимание, что настоящий Договор, определяет порядок возмещения Стороне стоимости по договорам на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и содержанием контейнерных площадок (далее обращение с отходами), при этом Сторона не является поставщиком услуги по обращению с отходами, а суммы возмещения затрат не приводят к увеличению экономических выгод Сторон.

2.2. Установить на территории МСНТ места контейнерных площадок:

- Контейнерная площадка №1- ул. Центральная, площадь перед въездом в садоводческий массив;

- Контейнерная площадка №2 - пересечение ул. 12-я Морская и Лесного проспекта.

2.3. Определить Потребителя ответственного за содержание контейнерной площадки:

- Контейнерная площадка №1 – СНТ «Красногорские покосы».

- Контейнерная площадка №2 – СНТ «ШАНЦ».

2.4. Потребители ответственные за контейнерные площадки обязаны:

- оборудовать контейнерные площадки, обеспечить возможность подъезда мусоровозов;
- установить на площадке контейнеры и (или) бункеры и информационные таблички (при необходимости);
- заключить договора по обращению с отходами;
- обеспечить содержание контейнерных площадках;
- проводить разъяснительную работу среди садоводов по правилам обращения с ТКО и о

недопустимости свалки мусора в не отведенных для этого местах.

2.5. Стороны обязуются в течение 10 рабочих дней с момента подписания данного договора обмениваться копиями действующих договоров, заключённых с третьими лицами, которые касаются обращения с отходами и направлять друг другу изменения или новые договоры заключённые с третьими лицами которые касаются обращения с отходами.

2.5.1. Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица Стороны, предоставляющей документы;

2.5.2. Сторона, получившая копии документов, обязуется использовать полученную информацию исключительно в целях, предусмотренных настоящим договором и не передавать копии третьим лицам без письменного согласия Стороны, предоставившей документы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Обязательному возмещению подлежат затраты, понесенные стороной по обращению с отходами на контейнерных площадках, указанных в данном договоре. Затраты по дополнительному оснащению, расширению площадок, по вывозу КГО и другие затраты подлежат возмещению только по согласованию всех сторон в письменном виде.

3.2. Долевое участие стороны в затратах на обращение с отходами определяется от количества вывезенных ТКО с территории МСНТ (с 2-х контейнерных площадок), включая расходы на содержание контейнерных площадок, пропорционально количеству участков на территории каждой из сторон и определяется по формуле:

$Z_a = Z_{\text{мас.}} / U_{\text{мас.}} * U_a$, где:

Z_a – долевое участие стороны, рассчитанное соразмерно количеству участков на ее территории (руб.);

$Z_{\text{мас.}}$ – общие, суммарные затраты всех сторон за обращение с отходами за отчетный период (руб.);

$U_{\text{мас.}}$ - суммарное количество участков МСНТ (шт.);

U_a - количество участков на территории стороны (шт).

3.3. Стороны подтверждают и принимают количество участков у каждой из сторон для расчетов:

U_a СНТ «Красногорские покосы» - 942 участка;

U_a СНТ «Южное» - 327 участков;

U_a СНТ «ШАНЦ». - 527 участков.

$U_{\text{мас}}$ для расчета принимается - 1796 участков

3.4. Определить отчетный период: **ежемесячно**;

3.5. **Ежемесячно, не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным**, сторона направляет другим сторонам Акт в свободной форме о затратах на обращение с отходами с приложением копий, подтверждающих затраты документов. В акте отдельно указывается количество участков на ее территории.

3.6. При отсутствии у стороны затрат на обращение с отходами она направляет Акт в свободной форме с указанием количества участков на ее территории и указывает, что затраты на обращение с отходами в отчетном периоде отсутствуют.

3.7. Сторона, не предоставившая другой стороне Акт в установленные сроки, считается не понесшая затрат по обращению с отходами в отчетном периоде.

3.8. На основании представленных Актов, методом сложения стороны рассчитывают « $Z_{\text{мас}}$ »

и «Умас.». Долевое участие «За» рассчитывается по формуле указанной в п.3.2. для каждой стороны и им присваиваются индексы «За1», «За2», «За3». «Змас» должно быть равно сумме «За» каждой стороны, т.е. «Змас» = «За1» + «За2» + «За3».

3.9. На основании полученных значений «За», сторона определяет размер возмещения. Он определяется разностью фактически понесенных затрат (указанных в акте, направленном другим сторонам) и рассчитанного для стороны «За»

$V = 3ф - За$ где:

V – размер возмещения (руб);

3ф – затраты фактические, понесенные в отчетном периоде на обращение с отходами (руб);

За – долевое участие стороны, рассчитанное соразмерно количеству участков на ее территории (руб.).

Положительное значение числа свидетельствует о сумме, подлежащей возмещению стороне другими сторонами, отрицательное значение свидетельствует о сумме, которую необходимо возместить другим сторонам. Данный расчет проводится для всех сторон.

3.10. При получении положительного значения «В», сторона направляет требования на возмещение расходов другой или другим сторонам.

3.11. Требование стороны о возмещение расходов, направленное согласно пункту 3.10. Договора, должно быть исполнено другой стороной в течение 14 дней с момента предъявления такого требования. Сторона, не согласная с предъявленным требованием обязана письменно мотивировать свой отказ в течение 14 дней с момента получения требования.

3.12. При обоюдном согласии стороны могут договориться о передаче одной из сторон полномочий по расчету объемов возмещений затрат на обращение с отходами. В таком случае сторона готовит, на основании полученных актов за отчетный период, сводный акт о размерах возмещений, который должен быть подписан всеми представителями сторон в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон. На основании сводного акта стороны выставляют другим сторонам требования по возмещению расходов на обращение с отходами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны каждой из Сторон.

4.3. Стороны стремятся к мирному решению споров, возникающих из Договора по обращению с отходами. Сторона полагающая, что ее интересы нарушены действиями другой стороны, направляет этой стороне мотивированную претензию. Ответ на претензию должен быть направлен в течение 14 дней с момента ее получения.

4.4. Споры, не урегулированные претензионным порядком, решаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.5. Стороны обязуются принимать в своих СНТ эффективные и достаточные меры (информационно-разъяснительные, организационно-технические, контролирующие) направленные на снижение количества вывозимых ТКО с территории массива и недопустимости складирования отходов в не отведенных для этого местах.

4.6. Договор действует с момента подписания на неопределенный срок.

4.7. Договор обязателен к исполнению Сторонами после принятия его Общими собраниями членов договаривающихся СНТ.

4.8. Договор подготовлен в 3-х экземплярах, по одному для каждого СНТ.

4.9. С момента подписания данного договора. прекращают действие ранее заключенные между сторонами договоры и соглашения, касающиеся обращения с отходами.

4.9 Каждая сторона несет персональную ответственность в случае вынесения в отношении нее контролирующими органами предписаний, постановлений, штрафных санкций, иных мер административной или уголовной ответственности, как к допустившей нарушение законодательства, связанного со сбором и вывозом ТКО, эксплуатацией контейнерной площадки. В данных случаях, положения договора о долевом участии и разделении ответственности не распространяются на других участников договора.

4. АДРЕСА и ПОДПИСИ СТОРОН

СНТ «Красногорские покосы»

188532, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, п. Лебяжье, пл. 68 км Октябрьской ЖД, ул. Центральная, д.1

Председатель СНТ «Красногорские покосы»

/ Вдовенко С.Н./

м.п.

СНТ «ШАНЦ»

188532, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, п. Лебяжье, ул. 9-Я Морская (Шанц Тер. Снт), стр. 357

Председатель СНТ «ШАНЦ»

/Миронов К.И./

м.п.

СНТ «Южное»

188532, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, п. Лебяжье, 68 км. Октябрьской ЖД

Председатель СНТ «Южное»

/ Зайцев А. В /.

м.п.

Договор обязателен к исполнению Сторонами после принятия его Общими собраниями членов договаривающихся СНТ, подписания Советом председателей СНТ.